

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Туйметкинская основная общеобразовательная школа»  
Черемшанского муниципального района РТ

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
МБОУ «Туйметкинская ООШ»  
от «15» мая 2017 года №7

УТВЕРЖДАЮ:  
Приказ № 34 от «15» мая 2017 г.  
Директор школы:  
 Р. В. Шарифуллина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о разработке и утверждении**  
**рабочих программ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочих программах учебных предметов и курсов (далее *Положение*) в МБОУ «Туйметкинская ООШ» разработано в соответствии с требованиями:

- ФЗ -273 Закона РФ «Об образовании в РФ»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего и основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015;
- Федеральным государственным образовательным Стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897;
- Письма Министерства образования и науки России от 28 октября 2015 года № 08 -1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- Рекомендацией Министерства образования и науки РФ от 03.03.2016 г №1815/16 «О направлении рекомендаций по составлению образовательной программы и рабочих программ учебных предметов»;
- Устава МБОУ «Туйметкинская ООШ»;
- основной образовательной программой начального общего образования и основного общего образования;
- локальными нормативными актами.

1.2. *Рабочая программа* – это учебная программа, составленная педагогом для конкретного образовательного учреждения и определенного класса на основе авторских и примерных программ, включающих изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения.

1.3. К *рабочим программам*, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на уровне начального общего образования, учебным планом основного общего образования;
- дополнительных образовательных курсов.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующей ступени обучения.

1.5 Рабочая программа является индивидуальным инструментом педагога, с помощью которого он определяет оптимальные для данного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с определенными Федеральными государственными образовательными стандартами, целью и результатами обучения.

## II Цели и задачи составления рабочей программы

2.1. Цель составления рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по учебному предмету, курсу.

2.2. Задачи составления рабочей программы:

- дать представление о практической реализации Федеральных государственных образовательных стандартов при изучении предмета (курса);
- определить порядок изучения предмета, курса с учетом целей и задач, поставленных в основной образовательной программе образовательного учреждения.

### **III. Порядок разработки и хранения рабочих программ**

3.1. При составлении рабочей программы учитываются:

- цели и задачи, обозначенные в начальной общей и основной общей образовательной программе образовательного учреждения;
- требования к результатам освоения основной образовательной программы образовательного учреждения;
- объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных предметов, модулей, спецкурсов, практикумов, исследовательской и проектной деятельности в каждом классе;
- состояние здоровья обучающихся;
- уровень подготовки обучающихся и степень их учебной мотивации;
- познавательные интересы обучающихся;
- учебно-методический комплекс, выбранный педагогом.

3.2. Рабочая программа разрабатывается учителем на основе принятых основных образовательных программ общего образования, учебных планов общеобразовательного учреждения и примерных учебных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.3. *Рабочие программы* составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе общеобразовательного учреждения;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).

3.4. Обязательный минимум содержания каждой *рабочей программы* устанавливается в соответствии с основными образовательными программами общего образования и государственным образовательным стандартом.

3.5. Количество часов, отводимых на освоение *рабочей программы*, должно соответствовать Базисному учебному плану общеобразовательного учреждения Российской Федерации, утвержденному приказом Минобрнауки РФ, Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Татарстан.

3.6. Нормативные сроки освоения *рабочей программы* в общеобразовательном учреждении определяются типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, федеральными образовательными стандартами, устанавливаемыми ФЗ -273 Закона РФ «Об образовании в РФ».

3.7. Учитель-предметник несет ответственность за качество составления рабочей программы, хранение и её реализацию.

### **IV. Структура рабочей программы**

Рабочая программа предмета имеет следующую структуру:

#### **1. Титульный лист, где указываем:**

- полное наименование ОУ;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения Рабочей программы (Приложение 1);
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание класса, где реализуется рабочая программа;
- уровень обучения (базовый, профильный)
- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;
- год разработки рабочей программы.

**Образец титульного листа рабочей программы**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Туйметкинская основная общеобразовательная школа»

Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

«Рассмотрено»  
на ШМО учителей  
гуманитарного цикла  
Руководитель МО:

\_\_\_\_\_/Саубанова З.М. /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г

«Согласовано»  
Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_/Гиниятуллина Р.Г./  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года.

«Утверждаю»  
Директор Туйметкинского  
муниципального основного  
общеобразовательного учреждения

\_\_\_\_\_/Шарифуллина Р.В./  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года

Педсовет № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г  
Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года

**2. Пояснительная записка.**

Включает в себя нормативно-правовые документы, на основе которых составлена рабочая программа: ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФК ГОС или ФГОС, примерная или авторская программы, учебный план МБОУ «Туйметкинская основная общеобразовательная школа», Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ в МБОУ, годовой учебный календарный график МБОУ.

Цели и задачи учебного предмета, курса.

**3. Требования к уровню подготовки обучающихся, где указываются:**

- Требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований для классов, обучающихся по ФК ГОС;
- Планируемые результаты с учетом требований для классов, обучающихся по ФГОС НОО и ООО.

**4. Содержание программы учебного предмета содержит:**

- краткую характеристику содержания предмета и курса,
- количество часов (Приложение 2).

При необходимости можно корректировать даты административных и министерских контрольных работ. До 7% учитель имеет право откорректировать количество данных часов по разделам, предусматриваемых в программе, в зависимости от подготовленности класса.

**5. Учебно-методический комплекс.**

Приложение №2

**Содержание учебного предмета**

Название раздела	Краткое содержание	Количество часов
------------------	--------------------	------------------

**\* Не обязательно в виде таблицы**

**5. Календарно-тематическое планирование.** Здесь указываются:

- номер по порядку,
- темы отдельных уроков, расположенных в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала;
- количество часов;
- дата проведения: по плану и по факту (Приложение 3).

В конце рабочей программы рекомендуется приложить «Лист корректировки» для отслеживания выполнения программы по данному предмету (записи могут вестись и в печатном виде, и от руки)

### Календарно-тематическое планирование

№	Изучаемый раздел, тема урока	Ко л- во час ов	Дата	
			по плану	по факту

**\* Обязательный минимум**

**\* Учителя могут менять местами некоторые пункты или добавлять новые графы по своему усмотрению к элементам программы и содержанию, но не уменьшать их.**

#### V. Порядок утверждения рабочей программы

- 5.1. Рабочая программа рассматривается руководителями школьных методических объединений учителей.
- 5.2. Решение руководителей школьных методических объединений «рассмотрено», оформляется протоколом.
- 5.3. Далее рабочая программа представляется на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора на титульном листе ставит свою подпись под грифом «Согласовано».
- 5.4. Руководитель образовательного учреждения приказом утверждает рабочую программу, ставит свою подпись под грифом «Утверждаю» на титульном листе рабочей программы и указывает номер и дату приказа об утверждении рабочей программы.
- 5.5. После утверждения руководителем образовательного учреждения *рабочая программа* становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.
- 5.6. Шрифту и размеру отдельные требования не предусматриваются.
- 5.7. Рабочая программа обновляется ежегодно.

